广东省建筑工程领域人才评审与动态评价管理系统

用户使用手册 (企业、单位)

2025年2月

目 录

_	、企业、单位用户登录	. 1
<u> </u>	完善企业、单位信息	. 2
三、	单位账号管理	. 3
四、	审核申报人材料	.4
五、	提交单位汇总表	. 8

一、企业、单位用户登录

第一步:打开系统网站。打开浏览器并输入以下网址进入系统:

<u>https://zfcxjst.gd.gov.cn/zcps</u>,如下图 1-1 所示,点击左侧边栏"企业、单位"。

	广东省住房和城 广东省建筑	^{乡建设厅} 工程领域人	才评审与动动						
首页	评审通知	资格条件	政策法规	通知公告	文件下载				
	登录入口		<mark>⊥</mark> 评审通	印		更多〉	♂ 资格条件	#	更多〉
	▲ 申报、推荐	孛							
	1 企业、单位			根据相关要求	, 请登录后查看			根据相关要求,请登录	后查看
	注 主管部门、	集团							

图 1-1

第二步:选择身份登录系统。点击"点击前往登录",首次登录须选择"法人身份认证登录"并添加主账号和子账号,添加完毕后,子账号所 对应的个人即可选择"个人身份认证登录"。



图 1-2

二、完善企业、单位信息

第一步:进入职称评审系统。点击左侧边栏"进入系统"按钮,如下图 2-1 所示。

广东省住房和城乡建设厅 广东省建筑工程领域人	才评审与动态评价管理系统 丨 用	户中心 (企业、	单位)	
首页 评审通知 资格条件	政策法规 通知公告 💽 文件下	载		
	▲ 评审通知	更多〉	同 资格条件	更多〉
	☎合 NEW 主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题	题主题主题主	重要 🕐 131312312 2024-05-22	
	家会 主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题	主题主题主题 颜主题16	关于做好2023年度职称评审工作的通知2201 2024-04-22	
欢迎您,	2024-04-02 重要 ^(*) 主题主题主题主题主题主题主题主题	主题主题主题	广东省建筑工程技术人才职称评价资格条件02 2024-04-02	
	主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题	顾主题主题15	广东省建筑工程技术人才职称评价资格条件01 2024-04-02	
进入系统	NEW 主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题	主题主题主题 版主题14	主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题主题3 2024-04-02	
退出系统	▲ 政策法规	更多〉	● 通知公告	更多〉
		2	资金 ⁽⁾ 通知公告通知公告通知公告通知公告通知公告202 2024-10-17	4101701
	关于做好2023年度职称评审工作的通知006666 2024-04-02		关于做好2023年度职称评审工作的通知005 2024-04-02	

图 2-1

第二步:修改并确认单位信息。点击左侧边栏"单位信息"按钮,对显示内容"材料受理部门或集团单位"、"基本信息"进行修改并确认,如下图 2-2 所示。

输入单位基本信息后,系统自动检测该单位是否在"白名单"内,若 否,请根据提示上传有关材料申请进入白名单。修改的"材料受理部门或 集团单位"为您企业的上级材料受理部门(以下简称"上级部门"),您 企业的申报人申报材料审核通过并汇总提交后,将由该上级部门进行审核 与汇总再上报。

广东省住房和城乡建设厅 广东省建筑工程领域	《人才评审与动态评价管理系统 用户中心 (企业、单位)
业务审核 ~ 账号管理 单位信息	材料受理部门或集团单位 解属地区:广州市 材料受理部门或集团单位:广州市在房和域乡建设局
	基本信息 ③ 单位名称和信用代码如有错误,单位可使用法人登录自动校正,或请材料受理解门或集团单位、省厅协助更正 单位名称: / 译有限公司 统一社会信用代码:56465454584
	修改 地址: 力公电话: 联系人: 联系人手机号:

图 2-1

三、单位账号管理

进入单位用户中心的账号列表。点击左侧菜单"账号管理",点击"新 增"按钮,进行主账号与子账号的增加,如下图 3-1 所示,成功添加后主 账号或子账号的对应的人员,可以个人身份登录并操作本系统。

业务审核	~	姓名 请输入		手机号 请输入	查询	重置	
账号管理		新增					
单位信息	/	① 每个组织最多	;拥有1个主账号和1	10个子账号。一个	份证号只能同时用于一家单位、主	管部门或集团的账号。添加标	后请选择"省统
单位信息	/	^① 每个组织最多 人登录"	湖有1个主账号和1	10个子账号。一个!	份证号只能同时用于一家单位、主	管部门或集团的账号。添加师	后请选择"省统
单位信息	/	① 每个组织最多 人登录" 序号	·拥有1个主账号和1 账号类型	10个子账号。一个! 姓名	份证号只能同时用于一家单位、主 身份证号	管部门或集团的账号。添加师 手机号	后请选择"省统 操作

图 3-1

注意事项:

(1) 主账号拥有管理本单位子账号的权限。

(2) 一个身份证号只能用于一家单位、主管部门或集团的账号。

第3页

四、审核申报人材料

第一步:查看待审申报人资料列表。点击左侧菜单"业务审核"项下 "审核申报人资料",可进入单位"待审申报人"资料列表,点击下拉"职 称评审计划",点击"查询",点击"审核",开始对申报人进行审核, 如图 4-1 所示。

业务审核 ^	待审申报人	全部申报人信息							
审核申报人资料	职称评审计划	7	-	业务流水号	请输入		申请人	请输入	
提交单位汇总表	身份证号码	请输入		申报专业	请选择	~	申报的资格名称	请选择	25
	自由 車	舌							
单位信息	① 审查完成后, 报名时间: 2025.0	请到 "提交单。 2.03~2025.02.28	位汇总表" 处 8	向上级主管部门	提交确认后的	的汇总表			
单位信息	① 审查完成后, 报名时间:2025.0 业务流水号	请到"提交单 ⁴ 2.03~2025.02.28 申请人 身	位汇总表"处 8 身份证号码	向上级主管部门 申报专业	提交确认后的	的汇总表 申报的资格名称	评委会年度	办理状态	操作

图 4-1

审核申报人资料。点击申报资料页左侧目录,包括"申报人基本信息"、"现专业技术信息"、"申报职称信息"及相关附件等。然后 对相应的资料予以审核,并确认审核通过与否,如下图 4-2 所示。

返回						
目录 前勇 申报	人基本信息					
申报人基本信息						
现专业技术信息	* 申报人	THE REAL PROPERTY AND A DESCRIPTION OF A		* 性别	9月 • 女	
申报的职称信息						
★ 资料汇总表	* 出牛年月	1993-08-19		* 出生地	北京市 / 北京市	~
评审基本材料						
《广东省建筑工程专业技术人才职	* 同姓	汉族	~	* 政治面的	由共營品	0
《广东省职称评审表》	5.022	1AUA		and research	15 Obk	
()级职称申报人基本情况及评审登						
《专业技术人员年度(聘任期满)	* 申放入于机专			个子历业书编号	1111111	
《广东省专业技术人员申报职称评						
证书、证明材料	*最高学历	本料	~	*最高学位	双学士学位	
学历/学位证书						
现职称证书	学历报告证明(0001.pdf		学位报告证明	*西人工智能产业发展白皮书(2024).pdf	
继续教育证书						
時任证书(证明)	* 所学专业	11111		*参加工作时间	-02-04	
社保知证						
	* 现工作单位	r 工程有限公司		单位的统一社会信用代码		
专业技术工作总结	单位所属地区	广州		*现行政职务	1111	
S LEACINLI Prove 新祥泽宙						
and the second s	* #8804%/C808:00	2025.02.04				

图 4-2

2. 申报资料初审意见汇总。完成资料审核后,点击申报资料页目录最下的"资料初审意见汇总",按页面要求进行操作,如下图 4-3 所示。

目录		各部分初审结果					
现专业技术信息		<u>9</u>					
申报的职称信息		* 申报人基本信息	审核通过	审核不通过			
★ 资料汇总表					/		
评审基本材料		*现专业技术信息	审核通过	审核不通过			
《广东省建筑工程专	业技术人才职						
《) 乐自职称评审表		* 申报职称信息	审核通过	审核不通过			
() 奴职称申报入基本	(神仁期業)						
《广东省专业技术人	日由报职称评	* 所有附件	审核通过	审核不通过			
证书、证明材料	2401112449012191110						
学历/学位证书							
现职称证书		所在单位审核意	凤				
继续教育证书							
聘任证书 (证明)		*/ 工程有限	公司审核意见				
社保凭证			(Fat +				
在职证明材料		材料初审通过, 提交」	」 敬审 荁。 一				
单位工商营业执照							
个人工作总结							
专业技术工作尽结		* 申报资料及材料的审核	结果				
委托评审函			1.6556			/	/
资料初审意见汇总			人修成 ○ 小予	党埋			
		请达择					
へ トー项 Pagelin	下一项 PageDown					提交	

图 4-3

第二步:查看申报人资料审核结果。点击"业务审核"项下的"全部 申报人信息",可对已审信息进行"查看"或"撤回重审"。如下图 4-4 所示。

业务审核 ^	待审申报人	全部申报人信息						
审核申报人资料	评审计划	大幅度发	~	业务流水号	请输入		申请人	请输入
提交单位汇总表	身份证号码	请输入		申报专业	请选择	~ 申报	的资格名称	请选择
账号管理								
	评委会年度	□ 请选择		状态	请选择	~ 1	询 重智	1
单位信息								
	业务流水号	申请人	身份证号码	申报专业	申报方式	申报的资格名称	状态	操作
	80009		648633	建筑学	职称评审	工程师	单位审核 通过	查看 撤回并重审

图 4-4

注意事项:

(1) 审核通过: 单位审核申报人资料时,提交"通过"的审核意见时,申报人资料的状态将由"待审核"变成"单位审核通过"。

(2)退回个人修改:单位审核申报人资料时,提交"退回个人修改"的审核意见时,申报人资料的状态将由"待审核"变成"单位退回修改";此时申报人可登录系统进行修改后,重新申报。

(3)不予受理:单位审核申报人资料时,提交"不予受理"的审核 意见时,申报人资料的状态将由"待审核"变成"单位审核不通过",此 时申报人将无法再提交此次的职称评审计划申报。若操作失误,可在"全 部申报人"中点击"撤回并重审"进行重新审核。 五、提交单位汇总表

第一步:检查"待审申报人"是否全部完成审核。参考上图 4-1,请确保所有申报人均审核完成,一旦上报提交上级部门,将难以增添新的申报人。

第二步:查看单位汇总表列表。点击左侧菜单"业务审核"项下"提 交单位汇总表",查看并上报当前职称评审计划的单位汇总表,如下图 5-1,5-2 所示。

业务审核 ^	计划	~	查询	重置			
审核申报人资料	①注意, 一	目上报,对应汇总表的	员将不能增加或减少,	可操作撤回或让	主管部门整体退回后,	新审核通过的申报人	才会自动加入汇总表
提交单位汇总表	序号	申请的职称等级	单位审核通过人数	上报时间	上级主管部门	汇总表状态	操作
账号管理	1	工程师	1			未上报	查看并上报
单位信息							



e r	东省住房和城乡	^{珍建设厅} :程领域人才识	审与动态评价管	曾理系统	用户中心 (企)	业、单位)			**兰 单位信息			
返回												
姓名 请领	俞入		身份证号	输入	X	状态 请选择	✓	重置	导出			
所属地区: 广	"州市 材料受	² 理部门或集团单(立: 广州市住房和城	乡建设局 🔤	參改							
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,											
	人数: 1											
序号	姓名	身份证号	学历 (学位)	所学专业	现工作单位	参加工作时间	原取得职称(专业+职称)	取得方式	操作			
1	萊勇	022603 7X	本科 (双学士 学位)	11111	了力 工程有限公司	2025/02/04	- 1947M	评审	查看资料审核			
							共1条 10条/页 ∨	< 1 >	前往 1 页			
						/						
					26621.111.1.11							
					MBIN/TLB							

图 5-2

第8页

第三步:确认上报。点击上图 5-2"确认并上报",弹出提示框,仔细阅读提示,确保无误后,点击"确认"按钮进行上报,汇总表即可提交至上级主管部门。如图 5-3 所示。

1)	提示	×	ED #
	确定上报? 一旦上报,该汇总表的人员将不能新增或删减 上报后只要上级部门还未开始审核,您还可以撤回		
壮	取消	确定	11

图 5-3

注意事项:企业上报汇总表,上级部门审核后发现有个别申报人资料需修改的,可以对申报人的资料发起退回修改,申报人修改后重新提交给企业,企业再审核后,无需再提交汇总表,单位的上级主管部门即可看到该申报人材料。