申请人操作 | 审批人员操作 | 综合窗口操作 | 牵头部门操作 | 代办人员操作 | 系统后台操作 | 系统自动判断

广东省投资项目在线审批监管平台

办理政府投资项目审批事项

办理企业投资核准事项

办理企业投资备案事项

项目登记

获取项目编码

办理结果共享

根据项目编码获取项目信息

项目基本信息采集

对接、导入、标记代办项目

项目库

项目/工程管理

新增本地项目（适用于不具备中国身份证明的申请人）

项目基本信息采集

本地赋码

中介超市

是否完成中介服务事项

否

申请中介超市服务

完成中介服务获取结果

是

多规合一系统

第一阶段

是否完成前期策划生成

是

获取前期策划生成数据

否

规划设计方案预审系统

第二阶段

是否完成技术审查

否

审查申请 → 材料上传 → 技术审查 → 评审结果

是

联合审图系统

第三阶段

是否完成联合审图

否

审图申报 → 图纸上传 → 图纸审查 → 审图结果

是

联合测绘系统

第四阶段

是否完成联合测绘

否

测绘数据申请 → 测绘数据产生 → 数据质量检查 → 成功更新入库

智能检测

获取结果并回显

结果是否通过

不通过

用户选择是继续申报，还是终止申报（非强制）

通过

申请企业/个人/事业单位

项目类型引导

阶段、事项引导

情形、材料引导

智能引导

项目拆分工程(仅工程规划许可阶段、施工许可阶段)

工程信息采集

工程入库（建立项目与工程关联关系）

相关部门确认申报事项

获取工程代码

项目申报

发起并联申报

选择项目所在行政区划（市\区\镇）

选择项目类型、阶段与事项（包括主线、辅线）

智能分发

部门确认（含确认项目类型、事项及审批层级，工程审核）

申请人确认事项清单

一表填写并确认

材料上传并确认

是否容缺受理

是

容缺承诺

否

提交申请

我的申报

二次申报

选择二次申报事项

重新申报

撤销申报

终止审批

项目代办

选择代办项目

填写委托协议

填写委托协议并签章

委托协议签章

并联申报（代办）

综合受理

出具受理回执

全部受理

受理的事项

部分受理（第一、二、三阶段适用）

综窗确认

部门受理

不受理的事项

全部不受理或第四阶段有一个事项不受理

出具不受理回执

重新申报

获取企业信用信息、联合奖惩信息

信用管理平台

包括联合验收事项（含公共配套设施）、备案事项

立项用地阶段（自然资源部门牵头）

查看企业信用信息、联合奖惩信息

选择是否联合评审

否

是

联合评审

评审结果

是否通过

通过

不通过

不通过事项重新申报

事项A形式审查

事项B形式审查

事项C形式审查

事项A审查决定

事项B审查决定

事项C审查决定

证件签发

证件签发

证件签发

工程规划许可阶段（自然资源部门牵头）

规划设计方案预审系统

审查申请 → 材料上传 → 技术审查 → 评审结果

预审结果共享

选择是否一次征询或技术审查

选择一次征询

选择技术审查

都不选

发起一次征询

技术审查

各部门填写征询意见

统筹吸纳部门意见

是否通过

通过

自动挂起任务

不通过

发放整改意见

补正、整改后重新发起征询

自动激活任务

不通过事项重新申报

事项A审查决定

事项B审查决定

事项C审查决定

证件签发

证件签发

证件签发

施工许可阶段（住建部门牵头）

联合审图系统

审图申报 → 图纸上传 → 图纸审查 → 审图结果

联合审图图纸、审图结果共享

事项A形式审查

事项B形式审查

事项C形式审查

发起材料补正并发送补正告知书

挂起事项停止计时

进行材料补正

激活事项、恢复计时

补正材料确认

事项A审查决定

事项B审查决定

事项C审查决定

填写特殊程序依据、时限等信息

发起特殊程序并发送通知书

挂起事项 停止计时

进入特殊程序

上传相关材料，结束特殊程序

激活事项、恢复计时

不通过

不通过事项重新申报

通过

证件签发

证件签发

证件签发

发起缴费

生成缴费通知单

短信提醒申请人

下载打印通知单及完成缴费

自动获取缴费结果

竣工验收阶段（住建部门牵头）

联合测绘系统

测绘数据申请 → 测绘数据产生 → 数据质量检查 → 成功更新入库

联合测绘测绘数据共享

事项A形式审查

事项B形式审查

规划验收形式审查（仅禅城区需勾选公共配套设施）

预约现场及打印意见书

部门确认是否勘察

现场勘查

事项A审查决定

事项B审查决定

规划验收审查决定

公共配套设施审查决定（仅禅城区）

不合格事项形式审查

申请人整改后发起复验

不通过

不通过

通过

现场预约

现场复验

审查决定

证件签发

证件签发

证件签发

备案事项审查决定

备案事项形式审查

联合验收意见盖章

出具联合验收意见

全部通过

综窗确认证件到达

出证通知（部分未通过的事项，超时未补齐的事项和容缺审批领证时提交的材料一并通知）

容缺材料是否补齐

否

申请人补齐容缺材料

审批部门审核

是否通过

否，提醒再次容缺补齐

是

超时未补容缺材料

退件

重新申报

是

邮政系统下单

速递

网上签收

短信通知申请人

网上发放证件

电子证照

现场发证

窗口

是

检查是否缴费

是

否

通知申请人缴费